



## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное дошкольное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического направления развития воспитанников №24» (далее – Учреждение): создано на основании Постановления Главы администрации села Журавского от 29.03.1999 № 06, постановление главы Новоселицкой государственной администрации Ставропольского края от 06.10.1999 № 362;

Учреждение реорганизовано на основании Постановления Главы администрации села Журавского от 20.07.2000 год № 61, Постановление главы Новоселицкой районной государственной администрации Ставропольского края от 04.08.2000 № 246.

1.2 .Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование-Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно – эстетического направления развития воспитанников № 24».

сокращенное наименование - МДОУ «Детский сад № 24»

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.3. Статус Учреждения:

Организационно - правовая форма – Муниципальное учреждение.

Тип Учреждения – муниципальное казенное учреждение.

Тип образовательного учреждения – дошкольное образовательное учреждение.

Вид – детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно – эстетического направления развития воспитанников.

По решению Учредителя тип и вид Учреждения могут быть изменены.

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес Учреждения:

356355, Ставропольский край, Новоселицкий район,  
село Журавское, улица Школьная, 3;

Фактический адрес Учреждения:

356355, Ставропольский край, Новоселицкий район,  
село Журавское, улица Школьная, 3;  
телефон: 8 (865) 48 2 - 83 – 77

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Новоселицкий муниципальный округ Ставропольского края.

Функции и полномочия учредителя от имени Новоселицкого муниципального округа в соответствии с федеральными законами, законами Правительства Ставропольского края, нормативными правовыми актами Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края осуществляет администрация Новоселицкого муниципального округа ставропольского края (далее Учредитель).

Место нахождения Учредителя:

356350 Ставропольский край, Новоселицкий район,

село Новоселицкое, площадь Ленина д 1.

В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

1.6 Функции и полномочия собственника в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, осуществляет отдел имущественных и земельных отношений администрации Новоселицкого муниципального округа (далее – отдел имущественных и земельных отношений) в пределах полномочий определенных муниципальными правовыми актами Новоселицкого муниципального округа.

Место нахождения отдела имущественных и земельных отношений:

356350 Ставропольский край, Новоселицкий район,  
село Новоселицкое, площадь Ленина д 1.

1.7. Учреждение находится в ведении отдела образования Новоселицкого муниципального округа (далее – Отдел образования), который осуществляет функции и полномочия Учредителя в части полномочий, определенных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Новоселицкого муниципального округа.

Местонахождения отдела образования:

356350 Ставропольский край, Новоселицкий район,  
село Новоселицкое, площадь Ленина д 1.

1.8. МДОУ является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, бюджетную смету, лицевые счета - в органах Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации, Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

Муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, Учреждение заключает от имени Новоселицкого муниципального округа в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

1.9. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет главный распорядитель бюджетных средств.

1.11. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Образование носит светский характер.

1.13. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;

за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании» (далее Закон РФ «Об образовании»), принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края, распоряжениями и приказами отдела образования администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края, и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере образования, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, решениями соответствующего органа управления образованием, муниципальными правовыми актами, распорядительными документами Учредителя, настоящим Уставом.

1.15. Учреждение имеет право на договорной основе передавать ведение бухгалтерского учета всех финансовых расчетов централизованной бухгалтерии.

## **2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1. Деятельность Учреждения направлена на создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданами получает впервые.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии условий в Учреждении) до прекращения образовательных отношений.

2.4. Задачами Учреждения являются:

охрана жизни и здоровья воспитанников;

оказание психолого-педагогической и социальной помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

обеспечение познавательно-речевого, физического, художественно-эстетического и социально-личностного развития воспитанников;

воспитание в детях с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития воспитанников;

оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников.

- развитие детского творчества в музыкальной и театрализованной деятельности;

- воспитание эстетического восприятия у детей;

- приобщение детей к миру искусства;

- формирование ярких положительных эмоций у детей в процессе их творческого взаимодействия и художественно-деятельного общения со взрослыми.

2.5. Основными видами деятельности Учреждения являются:

реализация основных общеобразовательных программ - образовательных программ дошкольного образования;

организация мероприятий направленных на охрану здоровья воспитанников в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

организация питания воспитанников;

психолого-педагогическая помощь и сопровождение воспитанников;

присмотр и уход за воспитанниками.

Настоящий перечень основных видов деятельности является исчерпывающим.

2.6. Учреждение вправе осуществлять платные образовательные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Доход от оказания Учреждением платных образовательных услуг поступает в бюджет Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.8. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют медицинские сотрудники государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Новоселицкой центральной районной больницы». Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.9. Работники органов здравоохранения, руководитель Учреждения несут ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и режима, обеспечение качества питания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **3. Организация деятельности и управление Учреждения**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий (далее - Руководитель), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.4. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Учредителем.

Учредитель заключает с руководителем Учреждения трудовой договор, который может быть расторгнут или изменен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Руководитель Учреждения проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации Руководителя устанавливаются Учредителем.

3.6. Должностные обязанности Руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству.

3.7. Права и обязанности Руководителя учреждения, его компетенция в области управления учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

3.8. Руководителю Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.9. Руководитель Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения и имеет следующие права:

без доверенности действовать от имени Учреждения, представлять его интересы в различных организациях, в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации и местного самоуправления;

принимать обязательства от имени Учреждения;

управлять имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;

совершать сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, за исключением сделок, которые могут повлечь отчуждение имущества, выдавать доверенности, открывать счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава издавать приказы, правила, инструкции, положения по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения работниками Учреждения;

утверждать штатное расписание по согласованию с Учредителем в пределах ассигнований на оплату труда, предусмотренных в бюджетной смете Учреждения, и предельной численности и структуры Учреждения, установленной Учредителем;

ставить условия оплаты труда, формы материального поощрения работников Учреждения, исходя из Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, органов местного самоуправления Учреждения;

принимать на работу и увольнять с работы работников Учреждения, применять к ним меры поощрения и налагать на них дисциплинарные взыскания;

обеспечивать выполнение приказов, распоряжений и иных распорядительных документов Учредителя;

обеспечивать соблюдение бюджетного и иного законодательства Российской Федерации;

осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Руководитель Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

нецелевое использование средств бюджета Учреждения;

искажение отчетности;

принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

сохранность имущественного комплекса, находящегося в оперативном управлении Учреждения, и его использование не по назначению;

осуществление приносящей доход деятельности, не предусмотренной настоящим Уставом;

другие нарушения бюджетного и иного законодательства Российской Федерации.

3.11. Руководитель и работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. В Учреждении сформированы следующие коллегиальные органы управления:

Общее собрание трудового коллектива Учреждения;

Педагогический совет;

Управляющий совет.

Решения коллегиальных органов управления Учреждением оформляются протоколами.

3.13. Высшим органом управления является Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее - Общее собрание трудового коллектива).

В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

Общее собрание трудового коллектива в пределах своей компетенции: разрабатывает Устав Учреждения, а также изменения и дополнения к нему и вносит его на утверждение Учредителю;

разрабатывает и выносит на утверждение Руководителю локальные нормативные акты;

определяет направление экономической деятельности Учреждения;

вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;

определяет форму и систему оплаты труда, размер доплат и надбавок, премий и других выплат, в пределах, имеющихся у Учреждения средств на оплату труда;

рассматривает и решает другие вопросы Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива собирается не реже, чем 2 раза в год. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из числа присутствующих открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

Решение Общего собрания трудового коллектива считается правомочным, если на собрании присутствовало более половины сотрудников. Решение Общего собрания трудового коллектива считается обязательным.

3.14. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, определения целей и задач развития Учреждения, осуществления программного развития Учреждения.

В состав Педагогического совета входят: заведующий и все педагогические работники Учреждения.

Педагогический совет, в пределах своей компетенции:

определяет основные направления педагогической деятельности Учреждения;

разрабатывает и выносит на утверждение руководителя Учреждения образовательные программы дошкольного образования;

обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;

рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

организует выявление, обобщение, распространение передового опыта педагогов;

рассматривает вопросы дополнительных образовательных программ и дополнительных образовательных услуг;

заслушивает отчеты руководителя Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ дошкольного образования;

иные вопросы в соответствии с Положением о Педагогическом совете.

Педагогический совет собирается не реже 4 раза в год.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 3/4 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для всех педагогических работников.

Педагогический совет избирает из своего состава председателя сроком на 1 год.

Председатель Педагогического совета:

организует деятельность Педагогического совета;

информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней;

определяет повестку заседания Педагогического совета.

3.15. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в Учреждении создается Управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий совет).

3.16. Управляющий совет Учреждения – коллегиальный орган, реализующий установленные законодательством принципы самоуправления в деятельности Учреждения и автономности Учреждения в вопросах, отнесенных законодательством РФ и Ставропольского края к компетентности Учреждения.

Управляющий совет является высшим органом самоуправления Учреждения, представляет интересы участников образовательного процесса – воспитанников, родителей (законных представителей) и работников.

В состав Управляющего совета Учреждения входят представители работников Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников, представители общественности.

Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов и назначения в количестве не менее - 12 человек.

Члены Управляющего совета выбираются на конференции делегатов.

Делегаты от работников Учреждения выбираются на общем собрании трудового коллектива. Делегаты от родителей (законных представителей) воспитанников выбираются на общих собраниях родителей (законных представителей).

Конференция делегатов выбирает из своего состава по 3 члена в Управляющий совет Учреждения. Персональный состав членов Управляющего совета направляется на согласование Учредителю.

На своем заседании члены Управляющего совета избирают председателя и секретаря.

Члены Управляющего совета работают на безвозмездной основе.

По решению Управляющего совета один раз в год созывается конференция для выборов (перевыборов) Управляющего совета. В случае досрочного выбытия члена Управляющего совета председатель назначает дату проведения конференции и делегатов для проведения довыборов состава Управляющего совета.

Заседания Управляющего совета созывается его председателем в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в год.

Заседания Управляющего совета могут созываться также по требованию руководителя Учреждения, либо не менее половины членов Управляющего совета.

Решения принимаются тайным или открытым голосованием. Решение считается правомочным, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее 1\2 состава Управляющего совета, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательным для всех участников образовательного процесса после утверждения приказом Учреждения.

Руководитель Учреждения вправе приостановить решение Управляющего совета только в том случае, если имеет место нарушение законодательства, противоречие приказам Учреждения, а также решением Учредителя.

На заседаниях Управляющего совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

Основными полномочиями Управляющего совета являются:

- принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений, внесенных в Устав;

- определение основных направлений программы развития Учреждения;

- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

- содействие реализации миссии Учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества;
  - определяет направления экономической деятельности Учреждения;
  - участие в подготовке и утверждении результатов самообследования.
- Решения Управляющего Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

3.17. Срок полномочий Управляющего совета – один год.

#### **4. Содержание и основные характеристики организации образовательного процесса**

4.1. Дошкольное образование в Учреждении направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Образовательные программы Учреждения направлены на разностороннее развитие воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение воспитанниками уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ Учреждения не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.2. Целью образовательного процесса является развитие ребенка, открывающее возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности.

4.3. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

4.4. Учреждение функционирует в режиме полного дня (10,5 - часового пребывания) с 7-30 до 18-00 часов, в режиме 5-дневной рабочей недели.

4.5. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой Учреждения. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы Учреждения определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Образовательные программы Учреждения самостоятельно разрабатываются и утверждаются руководителем Учреждения, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ.

4.6. Образовательная деятельность по образовательным программам в Учреждении осуществляется в группах.

4.7. Группы Учреждения могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, комбинированную и оздоровительную направленность.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

4.8. В Учреждении функционирует 6 групп: 5 групп общеразвивающей направленности и 1 группа оздоровительной направленности.

4.9. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы Учреждения.

4.10. В группе оздоровительной направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы Учреждения для детей с ослабленным здоровьем с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, эффективного проведение оздоровительных мероприятий, направленных на укрепление здоровья и снижение заболеваемости часто болеющих детей и оказания помощи родителям (законным представителям).

4.11. В группе оздоровительной направленности осуществляется дошкольное образование детей в соответствии с основной общеобразовательной программой Учреждения, а также комплексом санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий.

4.12. Численность воспитанников в группах устанавливается в соответствии с СанПиН.

4.13. Порядок комплектования Учреждения, количество и соотношение возрастных групп детей определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.14. Прием в Учреждение, проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Дети с ослабленным здоровьем принимаются в Учреждение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей).

4.15. В Учреждение воспитанники принимаются на основании следующих документов:

письменного заявления родителей (законных представителей);

копии свидетельства о рождении ребенка;

копии документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);

медицинского заключения.

4.16. При приеме в Учреждение издается приказ о зачислении воспитанника, которому предшествует заключение договора.

4.17. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.18. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, их родителей (законных представителей).

4.19. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшей за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и Учреждения.

Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

Основанием для изменения образовательных отношений является изданный руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом приказ. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в договор.

Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4.20. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

- 1) в связи с завершением обучения;
- 2) досрочно по следующим основаниям:

по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение;

по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.21. В Учреждении за воспитанником сохраняется место в следующих случаях:

- болезни;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- карантина;
- всех видов отпусков родителей (законных представителей);
- в летний период не более чем на 75 календарных дней.

4.22. Плата за присмотр и уход за воспитанниками устанавливается нормативными правовыми актами Новоселицкого муниципального района Ставропольского края в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.23. В Учреждении осуществляется коррекционная работа педагогом-психологом.

4.24. Учреждение обеспечивает сбалансированное трехразовое питание воспитанников в соответствие с 10-дневным меню, разработанным Учредителем, с учетом выполнения натуральных норм питания.

4.25. Организация питания в Учреждении возлагается на руководителя Учреждения.

Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, за санитарным состоянием пищеблока, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи возлагается на медицинскую сестру ГБУЗ СК «Новоселицкая ЦРБ», действующий на основании трудового договора №112 от 01 января 2013 года. Контроль над качеством хранения, соблюдением сроков реализации продуктов и наличием качественного удостоверения на продукты питания возлагается на завхоза Учреждения.

4.26. Учреждение ежегодно, согласно возрастным показателям, производит перевод воспитанников в следующую возрастную группу.

4.27. Уровень качества реализации образовательной программы Учреждения определяется на основании результатов педагогического обследования ежегодно на стартовом и итоговом этапе.

4.28. Требования к устройству, содержанию и организации режима работы Учреждения определяются в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26.

4.29. Домашние задания воспитанникам Учреждения не задают.

4.30. Допускаются посещения детьми Учреждения по индивидуальному графику, определенному в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

4.31. Основная общеобразовательная программа Учреждения реализуется в течение 5 лет.

#### **4.1. Содержание образовательного процесса**

4.1.1. Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, если образование данного уровня гражданин получает впервые, в порядке, предусмотренном настоящим Законом.

4.1.2. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании» и Законом Ставропольского края «Об образовании».

4.1.3. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом к структуре основной

общеобразовательной программы Учреждения и условиями ее реализации, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность:

- по основной общеобразовательной программе Учреждения и комплексным программам обучения и воспитания в детском саду, рекомендованным Министерством образования и науки Российской Федерации;

- по авторским программам, разработанным в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом к содержанию и методам воспитания и обучения;

- по региональным программам, допущенным к использованию в работе Учреждения.

4.1.4. Мониторинг по усвоению программного материала дошкольниками проводится через определение динамики формирования интегративных качеств воспитанников каждой возрастной группы по освоению ими Программы по всем направлениям развития детей. Оценивание усвоения программного материала дошкольниками проводится в соответствии с основной общеобразовательной программой Учреждения педагогом – психологом по письменному согласию родителей (законных представителей) воспитанников.

4.1.5. Учреждение ежегодно согласно возрастным показателям производит перевод воспитанников в следующую возрастную группу.

4.1.6. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает годовой план, тематические, календарные планы и учебный график.

4.1.7. Учреждение ежегодно проводит мониторинг развития и здоровья детей. Определение состояния развития и здоровья детей осуществляется Учреждением совместно с государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Новоселицкая центральная районная больница» в период с 1-го по 31 мая и с 1-го по 30 сентября.

## **4.2. Участники образовательного процесса**

4.2.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2.2. Отношения воспитанников и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.2.3. Учреждение обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и действующим законодательством Российской Федерации.

Воспитаннику в Учреждении гарантируется:

охрана жизни и здоровья;  
защита от всех форм физического и психического насилия;  
защита его чести и достоинства;  
удовлетворение потребностей в питании, сне, отдыхе, в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;  
развитие его творческих способностей и интересов;  
получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;  
получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг.

4.2.4. Родители (законные представители) имеют право:

на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами;  
выбирать до завершения получения ребенком дошкольного образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, дисциплины из перечня, предлагаемого Учреждением;

дать ребенку дошкольное образование в семье;

знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

защищать права и законные интересы воспитанников;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

вносить добровольные пожертвования, целевые взносы;

участвовать в выборе дополнительных образовательных программ и дополнительных образовательных услуг для работы с воспитанниками;

вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками, в том числе по организации дополнительных образовательных программ и дополнительных образовательных услуг;

присутствовать в группе, которую посещает воспитанник, на условиях, определенных договором об образовании;

заслушивать отчеты руководителя Учреждения и педагогов о работе с воспитанниками;

получать компенсацию части родительской платы за содержание воспитанников в Учреждении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

досрочно расторгнуть договор об образовании;

иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.2.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения; заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

нести ответственность за воспитание детей;

соблюдать настоящий Устав;

соблюдать условия договора об образовании, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями);

вносить плату за содержание воспитанника в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.2.6. Правовой статус педагогических работников Учреждения, их права и свободы, гарантии их реализации определяются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством об образовании, решениями органов местного самоуправления, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения и трудовым договором.

4.2.7. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.2.8. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- свободно выбирать методики обучения и воспитания, выбирать учебные пособия, используемые в образовательном процессе, в соответствии с программой ;

- повышать свою квалификацию;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

- участвовать в управлении Учреждения через деятельность Управляющего совета, Педагогического совета;
- на сокращенную рабочую неделю;
- на длительный, сроком до одного года, отпуск без сохранения заработной платы, не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с коллективным договором;
- на оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на получение ежемесячной денежной компенсации в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и педагогическими изданиями;
- на ознакомление с поступившей на педагогического работника жалобой в случае дисциплинарного расследования нарушения норм профессионального поведения и Устава Учреждения;
- на неразглашение хода дисциплинарного расследования и принятых по его результатам решений, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью.

#### 4.2.9. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;
- выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора;
- выполнять должностные инструкции;
- сотрудничать с семьями детей по вопросам воспитания, обучения и развития;
- нести ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье детей в установленном порядке;
- оказывать помощь и поддержку детям в разрешении конфликтных ситуаций;
- выполнять правила техники безопасности, соблюдать санитарно-гигиенический режим, противопожарную безопасность;
- обеспечивать выполнение образовательной программы Учреждения;
- нести ответственность за реализацию образовательной программы, качество воспитания, образования и развития детей;
- участвовать в работе Педагогического совета, методических объединений, совещаний, конференций, Учреждения, района.

4.2.10. К педагогической деятельности в МДОУ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные право заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие наснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в области здравоохранения.

4.2.11. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

Подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров, младшего обслуживающего персонала согласно штатному расписанию при наличии вакансий, ответственность за уровень их квалификации относится к компетенции заведующей Учреждением.

Прием на работу и увольнение сотрудников Учреждения осуществляется в соответствии с действующим трудовым законодательством на основе трудового Договора, штатным расписанием и является компетенцией заведующей.

Работники, осуществляющие учебно-вспомогательные, иные функции имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- рабочее место, соответствующее требованиям техники безопасности;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с трудовым договором;
- участие в управлении Учреждения в формах, предусмотренных законодательством и Уставом;

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

Работники, осуществляющие учебно-вспомогательные, иные функции обязаны:

- добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать устав, правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину, установленные нормы труда, требования по охране труда и пожарной безопасности;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства воспитанников без применения методов физического и психического насилия;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений, выполнять условия трудового договора;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.2.12. Для поступления на работу в Учреждение представляются следующие документы:

- паспорт;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;
- документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний, квалификации или подготовки;
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для работы с детьми;
- справка о наличии (отсутствии) судимости.

Поступающие по совместительству предъявляют справку с места основной работы с указанием должности и графика работы.

4.2.13. Установление заработной платы педагогическим работникам, объема учебной нагрузки и порядок её распределения осуществляет заведующий Учреждением в соответствии с Положением по оплате труда работников Учреждения и другими локальными актами.

## **5. Права и обязанности Учреждения**

5.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты принимаются заведующим и Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией.

Локальные нормативные акты заведующего издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников принимаются с учетом мнения Родительского комитета

Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Учреждения, в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, принимаются с учетом мнения представительного органа работников - Общего собрания трудового коллектива

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

5.3. К компетенции Учреждения относится:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ дошкольного образования Учреждения;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

прием воспитанников в Учреждение;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников Учреждения;

создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом;

установление требований к одежде воспитанников, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством Ставропольского края;

содействие деятельности Управляющего совета родителей;

организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.4. Учреждение имеет право:

вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность;

заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени Учреждения в пределах, доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;

осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов имеющихся в оперативном управлении;

открывать лицевые счета в территориальном отделении Федерального казначейства;

планировать свою деятельность по согласованию с Учредителем;

получать лицензии, необходимые для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

#### 5.5. Учреждение обязано:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ дошкольного образования, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за ними, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения;

обеспечить открытость и доступность информации и копий документов, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

в полном объеме выполнять функции, возложенные на него настоящим Уставом, обеспечивать выполнение приказов, распоряжений, указаний, поручений и других распорядительных документов Учредителя, а также планов организационных и иных мероприятий, утвержденных Учредителем;

обеспечивать выполнение своих обязательств в пределах доведенных до нее лимитов бюджетных обязательств;

составлять и исполнять бюджетную смету;

обеспечивать результативность, целевой характер использования бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению;

формировать и представлять статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

заключать договоры от имени Учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд;

обеспечивать в соответствии с установленным порядком ведение и хранение документации;

обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;

обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества и средств, выделенных на содержание Учреждения по сметам доходов и расходов;

своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств и закрепленного имущества;

иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.6. Учреждение выступает муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Учреждение является получателем бюджетных средств.

## **6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

6.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации, а также целями и задачами, установленными настоящим Уставом, Учреждение реализует право оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества.

Имущество Учреждения является муниципальным имуществом, закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и отражается на его самостоятельном балансе.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:  
регулярные и единовременные поступления от Учредителя;  
доходы от реализации работ, услуг;  
добровольные пожертвования;  
целевые взносы физических и (или) юридических лиц;  
другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

6.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями деятельности, устанавливаемыми настоящим Уставом, заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

6.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- нести расходы по содержанию имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности муниципального образования в установленном порядке.

6.5. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником

имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение не вправе без согласия собственника имущества отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, а также имуществом, приобретенным Учреждением самостоятельно, в том числе отдавать в залог, передавать во временное пользование и т.д.

Не допускается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или имущества, приобретенного Учреждением самостоятельно.

6.7. Контроль за сохранностью и эффективным использованием Учреждением муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет собственник имущества.

6.8. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Новоселицкого муниципального округа и на основании бюджетной сметы.

6.9. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств, в соответствии с бюджетной сметой.

Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном управлением отдела образования администрации Новоселицкого муниципального округа, в соответствии с общими требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.10. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами, а также со средствами, полученными от приносящей доход деятельности при зачислении их в доход бюджета администрации Новоселицкого муниципального округа, через лицевые счета, открытые ему в территориальном отделении Федерального казначейства в соответствии с положениями бюджетного законодательства Российской Федерации.

6.11. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени администрации Новоселицкого муниципального округа в пределах доведенных ему по кодам классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации лимитов бюджетных обязательств, с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

6.12. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах, доведенных до нее лимитов бюджетных обязательств.

В случае их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель в лице отдела образования

администрации Новоселицкого муниципального округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.13. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве ответчика по своим денежным обязательствам.

6.14. Запрещается нецелевое использование денежных средств Учреждением, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг.

6.15. Учреждение не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц.

## **7. Публичная деятельность Учреждения**

Учреждение обязано обеспечить открытость и доступность информации и копий документов, в соответствии с федеральными законами от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения**

8.1. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

8.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного или автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.7. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения передается Учредителю.

8.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившее существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.11. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в соответствующий архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## **9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения**

Изменения в настоящий Устав вносятся Общим собранием работников трудового коллектива, утверждаются Учредителем в установленном порядке и вступают в силу после государственной регистрации.

принят на заседании  
Управляющего совета  
от 25.01.2021 г.  
протокол собрания № 1

